Plan d'action et suivi - BACHELIER ASSISTANT SOCIAL – 10/06/2025

Au vu des constats synthétisés dans la SWOT, nous allons proposer de travailler sur trois axes stratégiques. L'exercice a débouché sur le constat que les axes stratégiques émergeant étaient similaires à ceux développés par l'IPEFA Sup Seraing dans son plan stratégique, dont nous nous sommes dès lors inspirés pour les intitulés.

Le plan d'action n'a pas pu être travaillé avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ni avec les étudiants. Il est dès lors à considérer comme un premier jet qui sera mis en débat en début d'année scolaire prochaine.

AXE1: Piloter la formation et la codiplômation

Fluidifier les pratiques et modes de fonctionnement

Indicateurs de l'axe:	Indice de satisfaction de l'enquête auprès des étudiants Elaboration et utilisation effective d'outils/procédures partagé(e)s		
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Deadline
Uniformiser les outils de communication	Utilisation des outils/plateforme du CPSE – rappel et retours d'utilisation	All	Rentrée
	Transmission des listing mails aux ECD	Educ	Rentrée
	Rappel des modes de fonctionnement (vademecum, séance d'accueil prof/élèves)	DIR – CS	Rentrée
Uniformiser les procédures et pratiques	Utilisation de la procédure de VAE par les ECD	CS	Rentrée
	Transmission des résultats des CE à l'éducatrice du CPSE pour affichage dans Moodle	Educs	Chaque UE
Anticiper les changements d'équipe de direction pour assurer une transition efficace	Organiser une réunion pour définir les priorités et les éléments essentiels (valeurs, missions) avec l'équipe actuelle	DIR, DIR ECD	juin2025
	Réaliser un portfolio de PV et documents utiles	DIR, DIR ECD	juin2025
	Maintenir à jour les données statistiques de pilotage	DIR, DIR ECD	Chaque année
Assurer l'efficacité de la et de ses méthodes	Organiser un focus group avec les étudiants (atelier SWOT)	CQ	Chaque année
	Proposer un dispositif de régulation des tensions au sein de la section	CS	Si nécessaire
	Réalisation d'un débrief annuel avec les 3 éducs des ECD	CS, CQ	Chaque année

AXE 2: Accompagnement des étudiants

Ne laisser personne sur le bord de la route

Indicateurs de l'axe:	Nb d'abandon et moment – raisons de l'abandon sur base des appels Nb de diplômés Indice de satisfaction de l'enquête étudiants actuels Indice de satisfaction de l'enquête diplômés		
Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Deadline
Fournir les bonnes informations au bon moment	Suivi efficace des dossiers administratifs des étudiants	Educ, ECD	Au jour le jour
	Carnets de stages	C Stage	
	Fiches UE sur Moodle et en début de cours	CC	Rentrée
	Organisation d'une séance d'accueil étudiant	CS	Rentrée
	Explications sur les VAE	CS	Rentrée
	Suivi administratif des VAE	CS, Educ	Au jour le jour
	Optimisation de l'affichage des résultats (sur Moodle et aux valves)	Educ, ECD	Chaque UE
	Possibilité de consultation des copies d'examen	ECD, CC	Chaque UE
Proposer une organisation adaptée aux étudiants	Optimisation des horaires	DIR A, CS	Chaque année
	Adaptation de l'attribution des locaux selon les tailles des classes	CPSE	Au jour le jour
	Résolution du problème de WIFI	CPSE	
Développer l'andragogie	Pérenniser les outils pédagogiques qui rencontrent les spécificités du public adultes tels que les séminaires et supports de cours adaptés	CC, CS	Au jour le jour
	Réintroduire des activités plus créatives (journées d'apprentissage toutes années confondues)	CC, CS	
	Veille de nouveaux outils pédagogiques et échanges en équipe	CC, CS	Au jour le jour
Proposer un plan d'accompagnement aux étudiants	Test d'admission (étudiants non porteurs du CESS)	CS	Rentrée
	Pérennisation du plan d'accompagnement	DIR, RS	Au jour le jour

	Encodage des raisons d'abandon suite aux appels téléphoniques au 1/10è et 5/10è	Educs	Au 1/10è et 5/10è
--	---	-------	-------------------

AXE 3 - Pérenniser le caractère professionnalisant de la formation

Assurer l'insertion professionnelle des étudiants et la pertinence des dispositifs

Indicateurs de l'axe:	Taux d'insertion professionnelle avec délais Indice de satisfaction des lieux de stage Répertoire d'adresses de lieux de stage
------------------------------	--

Objectifs stratégiques	Actions	Responsable	Deadline
Développer des contacts avec le monde pro	Organisation de conférences/séminaires	RS, CC	1x/an
	Engagements de profs experts pour les UE pratiques	DIR	Chaque année
	Utilisation de cas réels dans les cours	CC	Chaque année
Diversifier des expériences professionnelles auprès des étudiants	Diversification des contacts et des types de stages	C stages, CS	Chaque année
	Participation à des projets	CC, S	
S'assurer de la pertinence de la formation auprès des professionnels	Questionnaires des lieux de stage	C Stage, CQ	Chaque stage
	Questionnaires des jury EI	C EI, CQ	Chaque EI
	Questionnaires diplômés (à remettre lorsqu'ils viennent chercher leur diplôme définitif)	CS, Educ CPSE	Chaque diplôme
	Rencontres avec les professionnels (journée des référents de stage)	CS	1x/an
	Débriefing aux équipes des résultats des enquêtes	CS, CQ	1x/an

LEGENDE

ECD **Etablissement de Co-Diplomation**

CE **Conseil des Etudes**

DIR **Direction**

DIR A **Direction adjointe**

CS **Référente de section**

CQ **Coordo qualité**