

Un(e) assistant(e) social(e) (H/F/X)

Référence Le Forem : 0721551

Date de mise à jour : 07/05/2024



Espace Convergences
Activités des laboratoires médicaux



Type de contrat

Durée Déterminée



Lieux de travail

Verviers



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

L'Espace Convergences est une structure ambulatoire bas-seuil pour les problématiques de dépendance(s), répondant aux critères d'un service d'aide et de soins spécialisés en assuétudes.

Ce service se veut accessible à l'ensemble de la zone de soin de Verviers et a pour principale mission l'accueil et l'accompagnement inconditionnels de toutes personnes (jeunes / adultes) et/ou de leur entourage, qui sont en questionnement sur la problématique des assuétudes, quelle que soit la gravité de la problématique ou le degré de motivation au changement des personnes.

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire travaillant en réseau, l'assistant(e) social(e) sera amené(e) à prendre toutes les initiatives utiles à l'aide et aux soins des personnes présentant une assuétude. Ceci reprend :

- Accompagnement psychosocial (recevoir et orienter une demande, remise en ordre/régularisation de la situation socio-administrative, travail d'accroche des bénéficiaires à un parcours de rétablissement ; soutien à la thématique du logement et orientation vers les services compétents ; etc.),
- Tenue de permanences psychosociales en collaboration avec d'autres intervenants dans différentes localités de l'arrondissement,
- Action de prévention et de sensibilisation auprès des publics-cibles (information, orientation...),
- Facilitation de la coordination des trajectoires de soins : contact et mise en contact des différents partenaires du réseau verviétois (fonction de relais),
- Développement de l'aide entre pairs en vue d'une éventuelle coanimation de groupes,
- Information sur les sujets liés à la problématique,
- Participation à certaines tâches de gestion de l'asbl et de l'encadrement de ses activités (fonction de représentation),
- Participation aux différentes réunions (d'équipe, de réseau, groupes de travail, etc.).

Lieu(x) de travail

- Verviers

Compétences requises :

- Pouvoir travailler dans le secteur des assuétudes, de la précarité et avec les publics jeunes et adultes,
- Capacité à prendre en charge des personnes présentant une problématique d'assuétudes,
- Autonomie (projet en création à développer), initiatives, esprit d'équipe,
- Rédaction de rapports, tenue de dossiers,...,
- Créer des liens et des collaborations entre les membres du réseau Verviétois,
- Savoir mutualiser les ressources et les collaborations transversales,
- Capacité à développer un travail de groupe,
- Sensibilité au sujet du rétablissement et de la pair-aidance,
- Présentation orale, vulgarisation, esprit de synthèse,
- Animation et coanimation de groupes thématiques.

Votre Profil

Métier

Assistant social / Assistante sociale

Compétences professionnelles

- Renseigner la personne sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents, un médecin, une association d'insertion, des réseaux d'entraide, ...
- Actualiser les informations sur les évolutions réglementaires, les dispositifs d'aide sociale et développer un réseau de partenaires

Savoir faire comportementaux

- Esprit d'équipe
- Communication
- Esprit d'analyse

Compétences numériques

- Communication
- Création de contenu
- Traitement de l'information

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Assistant social / Assistante sociale	Entre 2 et 5 ans -	Non
Niveau d'étude	Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Assistant service social	

Une expérience professionnelle antérieure dans le domaine des assuétudes et/ou dans un projet de réseau est un at

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Non	
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé	
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Non	Oui	

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Déterminée	01/06/2024	07/04/2025	Non
Régime de travail	Temps partiel Travail de jour		
Horaires de travail	19		
Nombre d'heures	19		
Salaire	Barème Bachelier 1/55-1/61-1/77 CP332		

La pérennité du poste et du service dépend de la prolongation de la mission.

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : M. Thierry Gérard

Fonction : Directeur administratif

Vous pouvez postuler via :

E-mail

recrutement@ssmverviers.be

Date de début de diffusion: 18/04/2024 – **Date de fin de diffusion:** 25/05/2024