

PLAN D' ACTIONS « BACHELIER EDUCATEUR SPECIALISE » - DEMARCHE QUALITE – CPSE – 2023-2025

Critère A				
L'établissement s'est engagé dans une démarche d'amélioration continue adaptée à ses objectifs et s'appuyant sur des choix motivés, notamment en regard des recommandations de l'évaluation externe. Cette démarche est explicite et se fait avec la participation des parties prenantes, internes et externes à l'établissement.				
Objectifs	Actions	Indicateurs de suivi	Date	Personnes engagées
Etendre la démarche qualité aux autres bacheliers	Présentation de la démarche aux coordinatrices des sections psychomotricité et assistant social	Document de synthèse par section	1 ^{er} semestre 2022-23	Coordo qualité (avec les coordinatrices de section)
	Concevoir des modalités de fonctionnement avec les autres sections (en interne)	Document de synthèse par section	1 ^{er} semestre 2023-24	Coordo qualité (avec les coordinatrices de section et la Direction)
	Concevoir les modalités de fonctionnement avec les institutions co-diplomantes	Document de synthèse par section	1 ^{er} semestre 2023-24	Coordo qualité (avec les coordinatrices de section et la Direction + les autres établissements)
Soutenir l'efficacité de la gouvernance de l'institution et du cursus ainsi que celle du coordinateur qualité	Assurer 3 réunions de CEI dans le BAC EDUC par année scolaire (résultat d'une préparation coordo qualité - Direction)	PV et slides des réunions de CEI	En continu	Coordo Qualité
	Prévoir et suivre le planning des réunions Qualité des sections Assistant social et Psychomotricité	PV des réunions	A partir de septembre 2023-24	Coordo qualité (avec les coordinatrices de section et la Direction + les autres établissements)
Maintenir le réseau des « amis » du CPSE (Communauté Facebook)	Animer la page Facebook en présentant les activités à venir	Les publications Facebook du CPSE	En continu	Rédacteur
	Faire le point sur le fonctionnement de la page Facebook une fois par an	PV de réunion	Vers avril chaque année	Direction (rédacteur)
Maintenir/ améliorer l'information aux étudiants sur les activités du CPSE	Publication de CPSE Info Etudiants	Publication	2 fois par an	Direction
	Publication des offres d'emploi sur le site du CPSE	Voir site	En continu	Rédacteur
Favoriser la formation continuée des anciens étudiants	Informers les étudiants via le site et la page Facebook	Voir site et page Facebook	En continu	Secrétaire de direction et Rédacteur
Favoriser les contacts de l'établissement auprès des professionnels du terrain	Des rencontres annuelles sont organisées par les professeurs de pratique professionnelle et les enseignants	PV des rencontres	Chaque année, agenda propre à chaque section	Chef d'atelier

PLAN D'ACTIONS « BACHELIER EDUCATEUR SPECIALISE » - DEMARCHE QUALITE – CPSE – 2023-2025

	Organisation d'une rencontre/conférence par an avec des professionnels	Des professionnels des secteurs participent aux activités organisées	Chaque année vers mars/avril	Direction (en collaboration avec le coordo des autres sections)
	Analyser la motivation des enseignants dans l'exercice de leurs fonctions via des rencontres annuelles en fin d'année en sous-groupes et/ou par des entretiens individuels avec la Direction	PV des réunions de sous-groupes	Entre avril et juillet chaque année	Direction
Mise en place d'un dispositif de participation des étudiants	Clarifier les différents dispositifs de participation dans chaque section	Document de synthèse (cahier des charges)	2è semestre 2022-23	Coordo qualité avec Direction
	Clarifier les différents dispositifs de participation globaux (pour l'école)	Document de synthèse (cahier des charges)	2è semestre 2022-23	Direction
	Réfléchir à comment intégrer davantage, autrement les étudiants aux instances et autres commissions de l'école	Voir divers PV	Dès 2è semestre 2022-23	Direction
	Relance (après arrêt Covid) de l'organisation des GT transversaux chaque année	Documents de synthèse	2è semestre 2022-23	Direction
Développer une école durable avec l'implication des parties prenantes	Réflexion globale sur la question de l'empreinte énergétique et les modalités d'actions possibles	PV de réunion	2è semestre 2022-23	Direction
	Définir un plan d'actions	Publications aux valves/CPSE Info	Fin année scolaire 2022-23	Direction
	Suivi, évaluation et aménagements supplémentaires par la relance d'un GT transversal école durable	PV de réunion	2è semestre 2023-24 puis 2è semestre 2024-25	Direction

Critère B

**Les évolutions apportées par l'établissement contribuent à la dynamique d'amélioration du programme, en particulier au regard de sa pertinence, de sa cohérence interne, de son efficacité et de son équité. La communication de l'établissement est actualisée en conséquence
Il envisage dans quelle mesure et de quelle manière les actions planifiées ont été réalisées, en tenant compte des paramètres contextuels. Il veille à valoriser les évolutions du programme.**

Objectifs	Actions	Indicateurs	Date	Personnes engagées
Améliorer l'accès aux TIC pour tous et éviter la fracture numérique	Maintien d'un réseau Wifi opérationnel	Enquête de satisfaction via les utilisateurs	Fin d'année scolaire	Support informatique
	Maintien opérationnel du parc informatique	Enquête de satisfaction via les utilisateurs	Plan de remplacement du matériel réalisé	Direction
	Présentation des potentialités des TIC aux nouveaux engagés (par un technopédagogue)	Slides de présentation	Lors de la journée d'accueil des nouveaux (octobre-novembre)	Direction

PLAN D' ACTIONS « BACHELIER EDUCATEUR SPECIALISE » - DEMARCHE QUALITE – CPSE – 2023-2025

	Lancer des pratiques innovantes au départ de volontariat d'enseignants, comme pratiques pilotes à évaluer et à diffuser auprès des collègues	Mise à l'horaire avec accord de la Direction	En fin d'année	Direction et profs concernés
	Partager / échanger sur les expériences pédagogiques innovantes avec l'ensemble des enseignants	PV de réunion	En fin d'année	Direction/Coordo de section
	Répondre aux appels d'offre permettant d'acquérir du nouveau matériel	Réponses aux appels d'offre	En fonction des appels	Direction
	Enquêtes annuelles auprès des enseignants permettant d'identifier les besoins en matière de TIC et de soutien	Enquête	Fin d'année scolaire	Direction/coordo qualité
Maintenir le taux de satisfaction des étudiants	Définir les modalités d'organisation d'enquête de satisfaction des étudiants (pour avoir suffisamment de réponses)	Doc de synthèse	2è semestre 2022-23	Direction et coordo qualité
	Lancer les enquêtes planifiées	Enquête	En fonction du point précédent	Coordo qualité
Assurer une charge de travail adéquate des étudiants	Maintenir l'attention portée à la charge de travail selon les niveaux de formation lors de l'implémentation du nouveau programme	Tableau des taux de réussite	Au plus tard pour octobre de l'année qui suit.	Secrétariat de direction
Renforcer l'évaluation par acquis d'apprentissage	Réunions par UE pour définir les critères de la grille critériée et s'accorder qualitativement sur les acquis d'apprentissage et la répartition de la charge de travail pour les étudiants	Grilles critériées	Au 15 décembre	Direction (via le secrétariat)
Promouvoir l'aide à la réussite	Informers les étudiants des dispositions portant sur l'aide à la réussite interne ou externe à l'établissement	Variation du taux d'abandon	Journée d'accueil (rentrée scolaire)+ secrétariat (en continu)	Coordo de section et secrétariat
	Informers les étudiants des possibilités en matière d'aménagement raisonnable	Listing du nombre d'aménagements demandés et obtenus	Journée d'accueil (rentrée scolaire)	Responsable Inclusion
	Informers les étudiants de l'accompagnement possible des personnes qui rencontrent des difficultés sociales	Rapport annuel aux autorités de l'établissement	Journée d'accueil (rentrée scolaire)+ secrétariat (en continu)	Coordo de section
	Appeler les étudiants qui semblent en abandon en cours d'année pour leur permettre un éventuel réaccrochage avec les soutiens nécessaires éventuels	Liste des présences par UE	Novembre, février chaque année	Coordo de section et secrétariat
	Concevoir un dispositif interniveaux permettant aux étudiants de 1ère année de rencontrer des étudiants de 3è année (des années ultérieures)	PV CEI PV réunion pédagogique éventuellement	Mai 2022 2022-23	Coordo de section/ Direction/ CEI
	Prévoir des moments/modalités de feedbacks constructifs individualisés pour chaque évaluation	Mise à l'horaire, modalités demandées aux enseignants	2022-23	Direction

PLAN D' ACTIONS « BACHELIER EDUCATEUR SPECIALISE » - DEMARCHE QUALITE – CPSE – 2023-2025

Implémentation du nouveau programme, en incluant notamment les recommandations des experts	Concevoir un plan d'action spécifique pour l'accompagnement des étudiants (tout particulièrement de 1 ^{ère} année) dans leur recherche de stage sur base des recommandations des experts et des propositions discutées ensuite en CEI	PV des CEI Listing lieux de stage Éventuellement (vérifier la pertinence) des conventions de places dans certains lieux de stage	Dès mai 2022	Direction/ Chef d'atelier
	Création d'une capsule vidéo pour faciliter la recherche de stage dès l'inscription.	Capsule vidéo	Avril 2023	Chef d'atelier
	Concevoir un dispositif pour soutenir et maintenir une vigilance sur la charge de travail des enseignants, leur engagement et leur bien-être	Document de synthèse	Juin-juillet 2023	Direction/ CA
	Revoir la question des plateformes informatiques mises à disposition des étudiants (choix entre Teams et Moodle) et proposer une plateforme avec une architecture appropriée et un soutien informatique	Document de synthèse	2022-23	Direction
	Informers l'ensemble des parties prenantes (enseignants, étudiants, secrétariats...) des choix réalisés en ce qui concerne les plateformes informatiques ainsi que les modalités pratiques les concernant	CPSE -Info	2022-23	Direction
	Réfléchir à la place accordée aux travaux de groupe et à la formation (et aux échanges) sur les questions des dynamiques de groupes	PV de réunion pédagogique	2023-24	Coordo de section
	(re)Mettre en place une évaluation des enseignements par les étudiants (EEE) – trouver le bon moment et le bon canal pour que les enquêtes soient remplies par le plus grand nombre	Enquête	2023-24	Direction/ Coordo qualité
	Évaluation continue des nouveaux dispositifs repris ci-dessus (lors des CEI)	PV des CEI	Dès mai 2022	Coordo qualité
Améliorer la logistique au sein de l'établissement	Aménagement de la cour pour la rendre conviviale pour tous (bancs, cendriers,...)	<i>In situ</i>	2022-23	Direction/AG
Activités transversales (intra sections)	Organiser une activité transversale à toute l'école chaque année	Doc réunions préparatoires	Au plus tard en avril	Direction via la réunion des coordo
	Assurer les activités transversales de réflexivité (1 ^{ère} , 2 ^{ème} , 3 ^{ème} et 2 ^{ème} année)	Inscriptions à l'horaire des étudiants	Chaque année	Direction (horaires) + Profs concernés
	Assurer le voyage scolaire des classes de 2 ^{ème} année	Document présentant le projet + inscription à l'horaire	Chaque année (février)	Direction + profs concernés
	Travailler l'intégration des savoirs par le biais d'évaluation transversale (mutation de l'actuelle)	Réunion pédagogique et / ou sous-groupes de travail par UE	2023-24	Direction +Coordo de section + prof concernés

PLAN D' ACTIONS « BACHELIER EDUCATEUR SPECIALISE » - DEMARCHE QUALITE – CPSE – 2023-2025

	épreuve transversale UE8 dans le nouveau dossier pédagogique)			
	Evaluer ces activités auprès des étudiants (en CEI)	PV de réunions	Chaque CEI post-activité	Coordo qualité + représentants des étudiants et des profs
Soutenir la cohérence entre les attendus du programme et la mise en œuvre de celui-ci.	Les cahiers des charges sont soumis à une actualisation constante.	Les cahiers de charges sont publiés sur la plate-forme de l'établissement	Décembre	Direction
Améliorer la communication externe	Ajustements du nouveau site (notamment pour les formations continues)	Voir site	2022-23	Direction
	Faire une place à l'ancien programme de cours (étudiants en cours de formation jusqu'en 2025) sur le site à côté du nouveau dossier pédagogique (demande étudiant CEI)	Voir site	2022-23	GT communication
Conserver la pleine information du public cible lors de l'implémentation du nouveau programme	Communiquer le programme à l'ensemble des parties prenantes	Via Moodle mais aussi via des réunions spécifiques	Dès 2021-22	Coordo se section et GT communication
	Attention particulière aux étudiants qui échouent dans l'ancien programme et se retrouvent dans le nouveau dossier pédagogique (réflexion et communication sur leur programme)	Info en classe pendant l'année qui précède (février) et accueil des étudiants concernés à la rentrée scolaire (programme spécifique/dispenses de cours)	Dès 2021-22	Coordo de section
Relancer (post-covid) et ensuite maintenir les activités conviviales de la section / de l'école	Re-organiser la Soirée Talents	Invitation	Dès mai 2023 (une fois par an)	Un prof coordonne (GT Fêtes)
	Réfléchir à l'ensemble des activités conviviales et rituelles (passées, planifiées), leur pertinence, leurs modalités d'organisation	Invitations		GT Fêtes

PLAN D' ACTIONS « BACHELIER EDUCATEUR SPECIALISE » - DEMARCHE QUALITE – CPSE – 2023-2025

Critère C				
La culture qualité de l'entité, au service de l'amélioration continue de ses programmes, s'appuie tant sur l'engagement individuel et collectif de toutes les parties prenantes que sur des procédures et des outils identifiés.				
Objectifs	Actions	Indicateurs	Date	Personnes engagées
Pérenniser la démarche qualité	Maintenir la cellule qualité au sein de l'établissement	PV des CEI	En continu	Direction/ Coordo Qualité
	Poursuivre la formation du coordo qualité selon les besoins et exigences AEQES	Attestations de présence à des formations	En fonction des formations (minimum 1 par an)	Coordo Qualité
Développer un pilotage par les données	Constituer un tableau de bord de suivi avec les diverses données existantes	Tableau de bord en début d'année (pour réunion des coordo)	2022-23	Direction
	Définir des données complémentaires à récolter, en lien avec la section mais aussi avec les autres sections et l'école en général	Nouveaux Tableaux de bord à intégrer	2023-24	Direction
	Informatisation et mise à jour d'une base de données de partenaires institutionnels	Base de données actualisée annuellement	En continu	Secrétariat de direction
Soutenir l'ancrage de l'établissement dans son contexte socio-économique.	Poursuivre le partenariat avec l'HELMO en matière de formations continues et de liens avec les milieux professionnels	Convention de partenariat et PV des réunions du comité de pilotage + programme de formation et autres événements	Dès 2022-23	Direction + Un membre du CA + Référent Conventions
	Développer les partenariats (notamment autour des formations sur sites et éventuellement des stages) avec des milieux professionnels	Tableau des formations organisées sur site	Dès 2022-23	Direction
Accueil des nouveaux enseignants – informations précises sur le projet pédagogique institutionnel, travail sur la dynamique relationnelle entre enseignants	Organisation chaque année d'une journée à destination des nouveaux enseignants	Convocation/Ordre du jour	En novembre/décembre	Direction
Formation continue des enseignants	Récolte des demandes de thématiques de formations continues internes pour les enseignants de l'école	Mail	Chaque année dès le mois de mars	Direction/ Profs

PLAN D' ACTIONS « BACHELIER EDUCATEUR SPECIALISE » - DEMARCHE QUALITE – CPSE – 2023-2025

	Organisation annuelle d'une journée de formation continue pour les enseignants de l'école sur les thématiques amenées par les enseignants et sélectionnées en réunion des coordo de section	PV coordo de section	Octobre de chaque année	Direction/ Coordo de section
	Incitation institutionnelle à suivre des formations continues avec un soutien (financier) possible pour les frais d'inscription	Réunion de rentrée scolaire	Chaque année à la rentrée	Direction
	Formations continues organisées par le SEGEC	Mailing aux enseignants ou CPSE-Info	Selon les propositions du SEGEC	Direction