



### **Intitulé de la fonction**

Conseiller/conseillère APE temps plein auprès de la  
Fédération de l'Enseignement de Promotion Sociale Catholique  
FEProSoC

### **Conditions d'accès**

- Titre de l'enseignement supérieur (bachelier ou master) avec compétences pédagogiques (AESS, CAPAES, CAP)
- Titre universitaire relevant du domaine de la pédagogie
- Etre dans les conditions d'occupation d'un poste APE
  - Habiter en Région wallonne
  - Etre inscrit comme demandeur d'emploi au FOREM
  - Etre titulaire d'un passeport APE auprès du FOREM
  - Répondre aux conditions d'engagement d'un membre du personnel enseignant

### **Conditions de travail**

- **Régime de travail** : temps plein
- **Régime de congés et de vacances** : 2 jours par mois presté soit 24 jours sur l'année
- **Lieu de travail** : SeGEC, déplacements dans les établissements ou pour des groupes de travail
- **Date d'engagement** : à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2017, à défaut le plus rapidement possible.

### **Contenu et objectifs de la fonction**

#### **Expertise pédagogique :**

- Élaboration avec les établissements<sup>1</sup> de dossiers pédagogiques ;
- Relecture et analyse des dossiers pédagogiques élaborés par le Conseil général de l'enseignement de promotion sociale ;

---

<sup>1</sup> Par établissement, il faut entendre « établissement du réseau d'enseignement de promotion sociale libre catholique »

- Suivi des groupes de travail chargés de l'élaboration de dossiers pédagogiques et soutien aux représentants du réseau<sup>2</sup> dans ces groupes de travail ;
- Développement de contacts et de collaboration avec les fédérations d'enseignement secondaire et supérieur catholiques relativement aux programmes et dossiers pédagogiques ;

#### **Communication/représentation :**

- Représentation du réseau dans des groupes de travail du Conseil général de l'enseignement de promotion sociale ;
- Représentation du réseau dans des comités de suivi de conventions liant l'enseignement de promotion sociale et les secteurs professionnels ;
- Diffusion et suivi des appels à projets auprès des établissements ;
- Suivi et défense des projets rentrés par les établissements ;

#### **Animation / formation :**

- Collaborer au développement d'une veille **avec et pour** les établissements du réseau d'enseignement de promotion sociale libre catholique sur l'évolution des métiers dans les secteurs professionnels ;
- Assurer la formation continuée dans le domaine de l'élaboration de dossiers pédagogiques et de référentiels.

#### **Gestion administrative :**

- Assurer le suivi administratif des dossiers pédagogiques tant au sein de la Fédération qu'auprès des établissements du réseau ;
- Assurer le suivi des réunions.

### **Diplômes requis**

Voir conditions de candidature.

### **Expérience(s) professionnelle(s)**

Constituent des atouts :

- Une expérience dans l'enseignement et la formation des adultes ;
- Une expérience dans le domaine de l'ingénierie pédagogique.

### **Atouts particuliers**

- Connaissance de base des structures de l'enseignement de promotion sociale en Fédération Wallonie-Bruxelles ;

<sup>2</sup> Par réseau, il faut entendre « réseau d'enseignement de promotion sociale libre catholique »

- Connaissance de base de la législation et de la réglementation relatives à l'enseignement de promotion sociale ;
- Maîtrise des principaux concepts utilisés dans l'enseignement pour adultes ;
- Connaissance de base des différents opérateurs d'enseignement et de formation actifs sur le territoire de Fédération Wallonie-Bruxelles.

### **Compétences spécifiques à la fonction**

- capacités d'analyse et de synthèse ;
- capacité de rédaction et de communication ;
- capacité à gérer les priorités ;
- capacité à planifier les tâches ;
- sens des responsabilités ;
- esprit d'initiative et capacité d'autonomie ;
- capacité à appréhender des dossiers dans une optique transversale ;
- capacité à piloter des projets sur le long terme ;
- capacité de gérer plusieurs dossiers de front ;
- capacité à gérer les relations humaines ;
- capacité à travailler en équipe ;
- capacité à mettre en œuvre des processus innovants ;
- capacité d'écoute et de dialogue ;
- capacité à négocier.

### **Pour postuler**

- Les candidatures devront être rentrées pour le **20 septembre 2017**.
- Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra comporter :
  - un curriculum vitae actualisé ;
  - une lettre de motivation ;
  - une copie du diplôme ;

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Les candidats retenus seront appelés à une épreuve de sélection qui aura lieu le 26 septembre de 0900 à 12h00. L'épreuve sera suivie d'une rencontre avec le jury à partir de 14h00.

Les dossiers de candidature seront adressés à HEUGENS Stéphane, Secrétaire général de la Fédération de l'enseignement de promotion sociale catholique, Avenue Emmanuel Mounier, 100 à 1200 Bruxelles ou à l'adresse mail « [stephane.heugens@segec.be](mailto:stephane.heugens@segec.be) ».